

Das Institut für Theater-, Film- und Medienwissenschaft

schreibt ab **1. Dezember 2020**

eine Hiwi-Stelle (30 Std./Monat) im

Institutssekretariat

aus.

Zu den Aufgabenbereichen gehören:

Assistenz der Institutssekretariatsleitung (u.a. Koordination der Raumplanung, Beratung für Studierende, Pflege der Institutswebseite).

Erwünscht sind selbstständiges Arbeiten, Zuverlässigkeit, Organisationstalent, grundlegende Computerkenntnisse sowie Fähigkeiten sich schnell in EDV-basierte Systeme einzuarbeiten, kommunikatives Geschick und Freude an der Zusammenarbeit mit Kommiliton*innen und Lehrenden. Die studentische Hilfskraft sollte noch mindestens ein Jahr Studium vor sich haben.

Das Institut für TFM verfolgt das Ziel, die Vielfalt seiner Beschäftigten zu fördern und strukturelle Benachteiligungen in den Einstellungsprozessen abzubauen. Im Auswahlverfahren wird daher keine Person aufgrund ihres Geschlechts, ihrer Herkunft, ihres Glaubens, ihrer sexuellen Orientierung oder ihrer Behinderung benachteiligt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen!

Bitte schicken Sie diese bis zum **7. Oktober 2020** an
Yasemin Kis (kis@tfm.uni-frankfurt.de) und Vinzenz Hediger
(hediger@tfm.uni-frankfurt.de)