



STIFTUNG
zur Förderung der internationalen
wissenschaftlichen Beziehungen der
Goethe-Universität Frankfurt/Main

Senckenberganlage 31
Postfach 11 19 32
D-60054 Frankfurt am Main
Tel.: (069) 798-22003
Fax: (069) 798-22901
URL: www2.uni-frankfurt.de/38294561/ibz

Stiftung zur Förderung der internationalen wissenschaftlichen Beziehungen
Senckenberganlage 31 · Postfach 11 19 32 · D-60054 Frankfurt am Main

HAUSORDNUNG

FÜR DIE GÄSTEHÄUSER DITMARSTRASSE 4 und FRAUENLOBSTRASSE 1

Sehr geehrter Gast,

herzlich willkommen im Gästehaus der Stiftung zur Förderung der internationalen wissenschaftlichen Beziehungen der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main

BEGEGNUNGSRÄUME / GARTENPAVILLON

Die Begegnungs- und Gemeinschaftsräume und der Pavillon im Gartenbereich des Hauses Ditmarstraße stehen den Bewohnern beider Häuser offen, sofern keine Veranstaltungen stattfinden.

Damit wir allen Gästen die Appartements in einem guten Zustand präsentieren können, nachstehend einige Regeln, für deren Einhaltung wir Ihnen danken.

ANREISE

Die Anreise bzw. Übergabe der Appartements erfolgt in der Regel am ersten Arbeitstag des Monats zwischen 12:00 und 13:00 Uhr.

ABREISE

Die Abreise erfolgt am Abreisetag bis 10:00 Uhr.

Den Schlüssel geben Sie bitte an die Hausverwaltung zurück. Bei Abreise am Wochenende legen Sie bitte die Schlüssel auf den Tisch in Ihrem Appartement.

Bitte informieren Sie **die Hausverwaltung**, falls Sie früher als geplant abreisen.

REINIGUNG / WÄSCHESERVICE

Die Reinigung Ihres Appartements erfolgt 1 Mal wöchentlich ab 08.30 Uhr an einem festgelegten Tag, und die Bettwäsche und Frottiertücher werden gewechselt.

Sollten Sie zusätzlichen Wäschebedarf haben, wenden Sie sich bitte an die Hausverwaltung.

BESUCH

Wenn Sie Besuch erwarten, der in Ihrem Appartement übernachten möchte, informieren Sie bitte die Hausverwaltung drei Arbeitstage im Voraus.

Möglich ist nur 1 Gast pro Nacht, die Übernachtungsdauer von Gästen sollte 7-10 Tage nicht übersteigen.

Pro Übernachtung berechnen wir Ihnen 15,00 Euro. Ein Gästebett sowie Frottiertücher werden bereitgestellt.

MÖBEL/EINRICHTUNG

Wir bitten Sie, die Möbel im Appartement an ihrem ursprünglichen Platz zu belassen, insbesondere die miteinander verbundenen Schränke, Sideboards und Ablageböden.

Im Wohnbereich ist das Aufstellen elektronischer Küchengeräte nicht gestattet. Bitte befestigen Sie nichts selbständig mit Tesafilm oder selbstklebenden Haken etc. an Möbeln und Wänden.

KÜCHENNUTZUNG

Um unserem Personal das Reinigen der Küchenzeile, sowie der Kochplatten, Töpfe und Spülbecken nicht unnötig zu erschweren, bitten wir Sie, diese selbst zu reinigen. Der Kühlschrank ist regelmäßig (1 Mal pro Monat) abzutauen, damit er nicht vereist. Spülmittel, Scheuerpulver, Spül- und Geschirrtücher für die Reinigung stellen wir in ausreichender Menge zur Verfügung.

Das Entfernen übermäßiger Verschmutzungen, für die das Reinigungspersonal zusätzlich Zeit benötigt, müssen wir Ihnen in Rechnung stellen.

WASCHRAUM

Ein Waschraum mit 2 Waschmaschinen und 2 Trocknern steht Ihnen zur Verfügung, ebenso Bügeleisen, Bügelbrett und Wäscheständer. Die Nutzung ist kostenlos.

Das Waschpulver und ggf. Weichspüler besorgen Sie bitte selbst.

Das Waschen und Trocknen von Wäsche im Appartement ist nicht erlaubt, da die Räume dafür nicht ausgestattet sind (Lüftung, Installation etc.).

ABFÄLLE

Jeder Bewohner ist für die Entsorgung seines Abfalls verantwortlich.

Aus Rücksicht auf die Umwelt wird in Deutschland großer Wert auf GETRENNTE MÜLLENTSORGUNG gelegt.

Dafür stehen im Hof folgende Mülltonnen bereit:

- schwarze Tonnen für den normalen Müll
- grüne Tonnen für Papier
- gelbe Tonnen für Verpackungen (nur in der Ditmarstraße)

Glas ist separat zu entsorgen. Die Container hierfür finden Sie an der Ecke Miquelallee/Frauenlobstraße, gegenüber dem Eingangstor Gästehaus Frauenlobstraße.

NOTFÄLLE

In Notfällen, wie Ausfall der Heizung oder Elektrizität, Wasserschäden etc. wenden Sie sich bitte an die Technische Hilfe - **DELTA, Telefon 069 79833481 (Tag und Nacht erreichbar).**

ANSPRECHPARTNER

HAUSVERWALTUNG

im Gästehaus Ditmarstraße

Maria Reinhardt

E-Mail:

m.reinhardt@em.uni-frankfurt.de

Telefon: (069) 798 13 100

INTERNATIONAL OFFICE

Isabelle Grycz de Porras

International Office

Telefon: (069) 798-17193

E-mail: Porras@em.uni-frankfurt.de

Büro: Campus Westend, Büro:

Bauleitgebäude

Zimmer 01

Wir danken Ihnen für Ihre Mithilfe und Unterstützung in unseren Bemühungen, die Appartements für die nachfolgenden Gäste in gutem Zustand zu erhalten.

Sollten Sie Fragen oder Wünsche haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

April 2018