

Für den Bereich Marketing suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

# PRAKTIKANT PR UND MEDIEN

(w/m) · Vollzeit (40 Stunden/Woche)

Die weclapp GmbH fokussiert sich als innovatives und schnell wachsendes Unternehmen auf die Entwicklung und den Vertrieb von Cloud-Software für kleine und mittelständische Unternehmen. Dabei ist weclapp eines der führenden Unternehmen im Cloud-ERP-Umfeld. Damit wir zur Nr. 1 im Bereich Cloud ERP aufsteigen, suchen wir nach außergewöhnlichen Talenten. Doch wer genau könnte zu uns passen? Wir suchen ambitionierte Studenten, die in einem familiären/freundschaftlichen Team schnell Verantwortung übernehmen wollen. Einsatzort ist Marburg.

## AUFGABEN

- Koordination von Pressemitteilungen (Texterstellung, Verteiler, Bildmaterial, Versand)
- Recherche & Kontaktaufnahme zu Journalisten von themenrelevanten Portalen, Blogs und Kooperationspartnern
- Unterstützung bei der Betreuung unserer Internetpräsenz [www.weclapp.com](http://www.weclapp.com), beim Blog unter [www.erp-system.de](http://www.erp-system.de) und den Social Media Kanälen.
- Koordinierung und Überwachung aller Content-Prozesse – von der Erstellung bis hin zur Onlinestellung des Contents
- Eigenständige Recherche und Texterstellung von aufmerksamkeitswirksamen Content rund um die Themen Online-Marketing, eCommerce, Cloud, Business Software, ERP
- Recherche, Koordination und Kontaktaufnahme für die Erstellung von Kunden Referenzstories.
- Medienbeobachtung durch Recherche und Segmentierung von Zielmedien und Wettbewerbern
- Erstellung und Versand von Newsletters über Produktneuheiten
- Erstellung von Clipping-Reports, Analysen und Präsentationen

## ANFORDERUNGEN

- Sie sind mindestens im 3. Semester Student/-in der Wirtschafts-, Medien- oder Kommunikationswissenschaften oder ähnliches.
- Sie haben idealerweise bereits erste praktische Erfahrung im Bereich Journalismus, PR, Blog, Social Media sammeln können
- Sie haben Spaß am texten und bloggen
- Sie beherrschen die deutsche Sprache sehr gut in Wort und Schrift.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Sie überzeugen durch eine effiziente und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Sie sind kommunikationsstark, überdurchschnittlich einsatzbereit und bringen ein erfrischendes, innovatives und unternehmerisches Denken mit.

Wir bieten Ihnen eine spannende Aufgabe mit großem Entscheidungs- und Handlungsspielraum, flache Hierarchien, ein individuelles Einarbeitungskonzept und vielseitige Weiterbildungsmöglichkeiten, eine attraktive Vergütung sowie eine angenehme und familiäre Unternehmenskultur im Team. Der Praktikumszeitraum beträgt 3 bis 6 Monate.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Gehaltsvorstellungen und Eintrittstermin. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung an:

**weclapp GmbH**

Postfach 2260

35010 Marburg

[bewerbung@weclapp.com](mailto:bewerbung@weclapp.com)