



Geschäftsjahr	SAP-Buchungsnummer:

Institutsstempel	<i>Bitte beachten: Die dunklen Felder werden von der Fachabteilung bearbeitet.</i>	
	Bitte Ansprechpartner für Rückfragen angeben:	
	Name, Vorname:	
	E-Mail/Fax:	
	Telefon:	Datum

Aufwands-/Ertragsumbuchung

1. Alte Kontierung

Kostenstelle ¹								Projektnummer ¹									
Pos.	Sachkonto								Belegnummer ²								Betrag in EUR

2. Neue Kontierung

Kostenstelle ¹								Projektnummer ¹									
Pos.	Sachkonto								Belegnummer ²								Betrag in EUR

3. Grund der Umbuchung

Unterschrift KST/Projekt-Zeichnungsberechtigte/r zu 1.

Unterschrift KST/Projekt-Zeichnungsberechtigte/r zu 2.

¹ Kostenstelle oder Projektnummer alternativ angeben

² Belegnummer laut Kontoauszug

Eingangsstempel	Erledigungsvermerk	
	_____	_____
	Datum	Sachbearbeiter/in