

OLAT - Online Learning And Training

**Wie erstelle ich eine
Arbeitsgruppen in OLAT?**

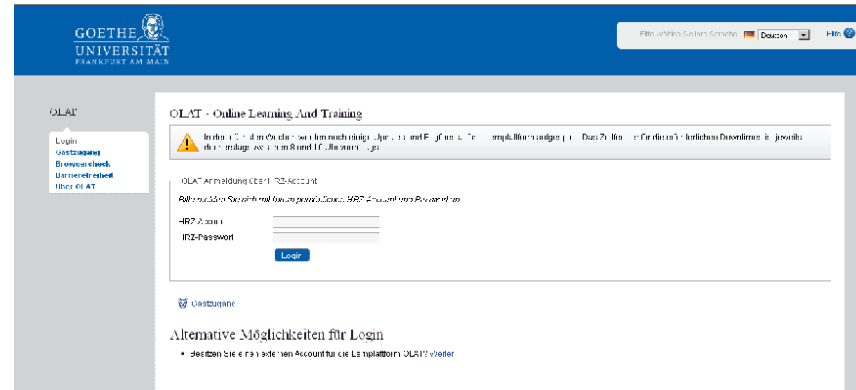
Was ist eine Arbeitsgruppe in OLAT?

Eine OLAT- Arbeitsgruppe (AG) kann jede/r Studierende erstellen. Der Vorteil dieser Gruppen ist, dass nur eingeladene Mitglieder Zugriff auf ihre Inhalte haben. Dozenten haben keinen Einblick in studentische AGs.

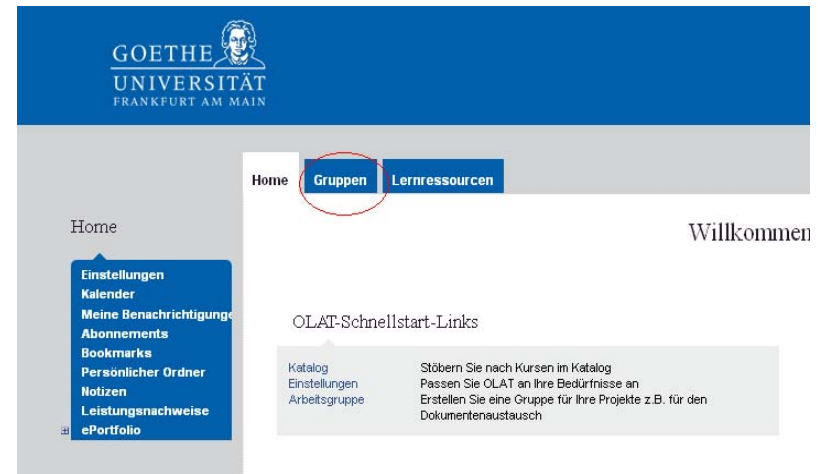
Diese AGs können die Zusammenarbeit für Referate und Hausarbeiten mehrerer KommilitonInnen untereinander erleichtern. Die verschiedenen „Werkzeuge“ ermöglichen eine einfache Vernetzung und einen Austausch verschiedener Daten. Außerdem kann gemeinsam an Dateien gearbeitet werden.

Wie erstelle ich eine OLAT-Arbeitsgruppe?

- (1) Melde dich mit deinem HRZ-Account in OLAT an.



- (2) Klicke auf den Reiter „Gruppen“.

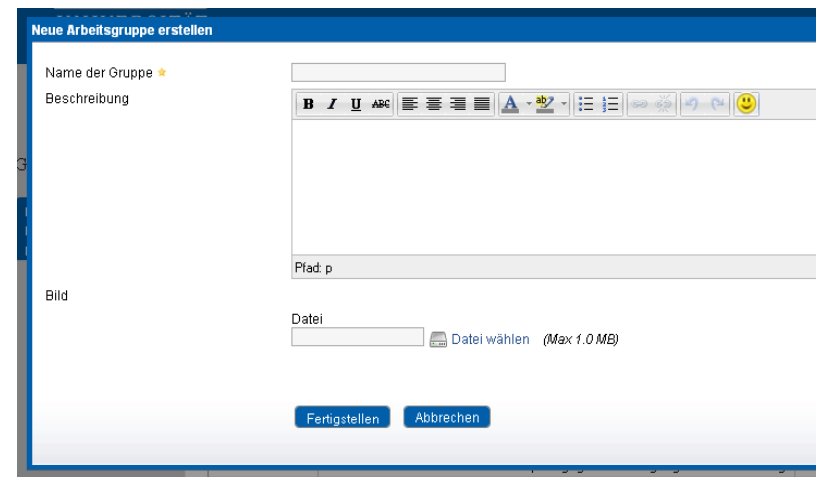


Wie erstelle ich eine OLAT-Arbeitsgruppe?

- (3) Klicke auf der rechten Seite unter „Erstellen“ auf Arbeitsgruppe. Es öffnet sich ein neues Fenster.



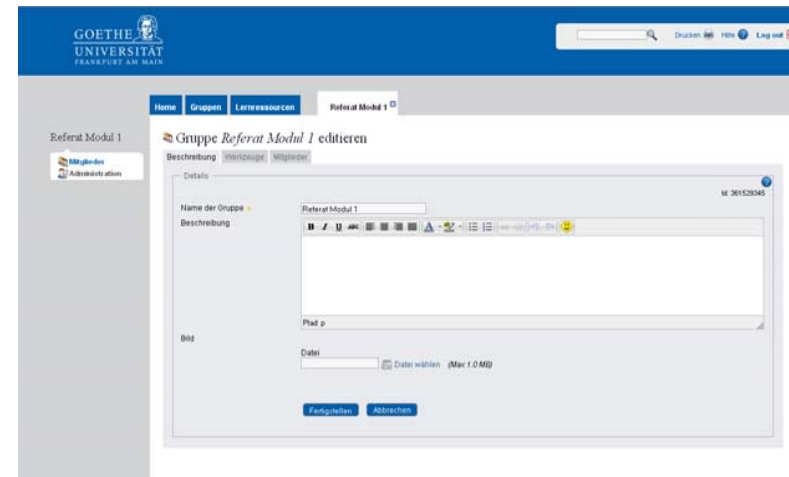
- (4) Im Folgenden kannst du die Arbeitsgruppe benennen und beschreiben. Bei Bedarf kann auch ein Gruppenbild eingefügt werden. Hast du deine Eingabe beendet klicke auf „Fertigstellen“.



The screenshot shows the 'Neue Arbeitsgruppe erstellen' form. The form has a title bar 'Neue Arbeitsgruppe erstellen'. It contains several input fields: 'Name der Gruppe' (with a star icon), 'Beschreibung' (with a rich text editor toolbar), 'Bild' (with a file upload button), and 'Datei' (with a file upload button and a note '(Max 1.0 MB)'). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Fertigstellen' and 'Abbrechen'.

Wie erstelle ich eine OLAT-Arbeitsgruppe?

- (5) Nun öffnet sich ein neuer Reiter mit dem Namen der AG. Hier kannst du weitere Änderungen vornehmen.

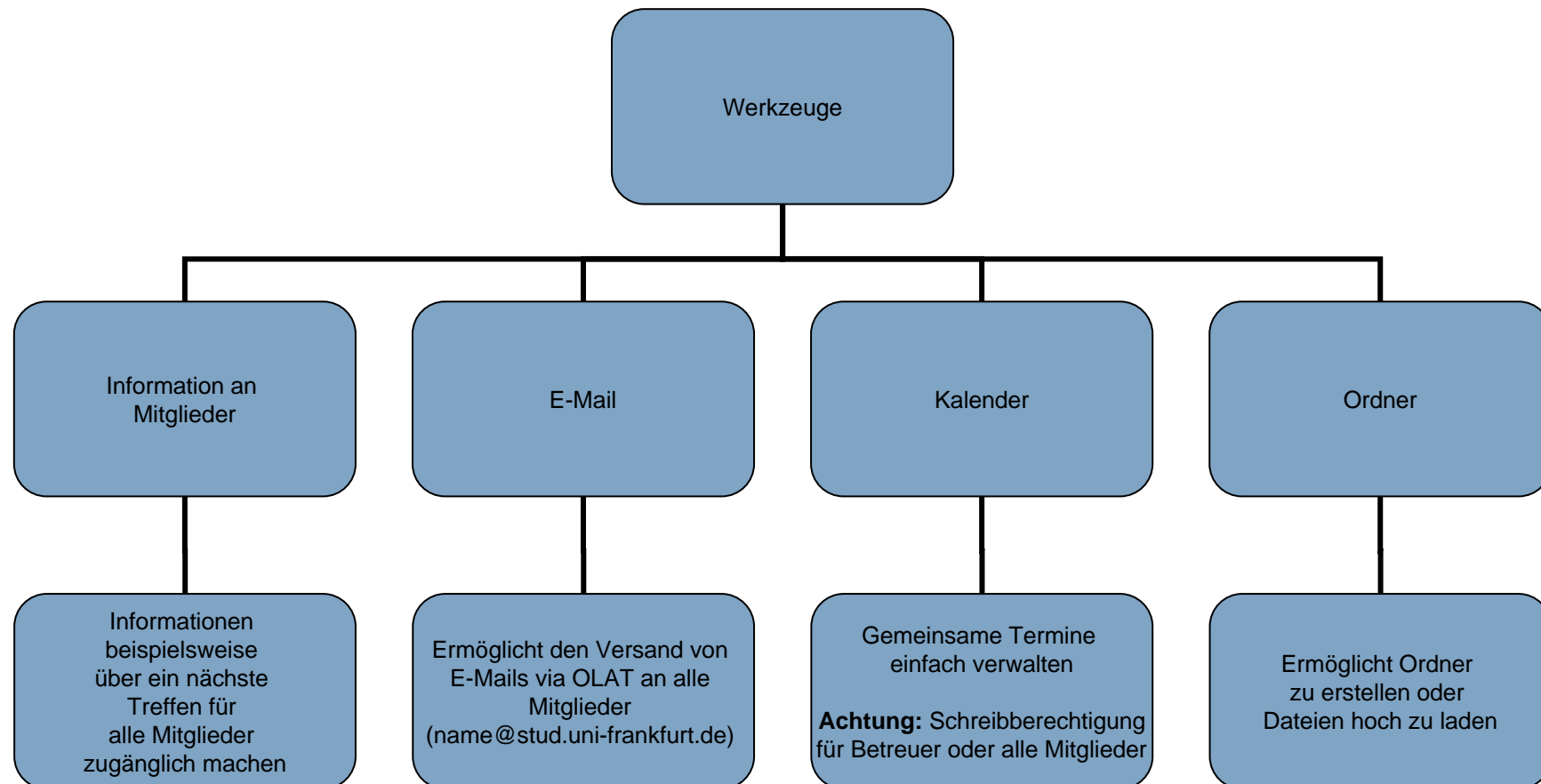


- (6) Unter dem Reiter „Werkzeuge“ kannst du einstellen, welche Interaktionsmöglichkeiten in der Gruppe zur Verfügung stehen.



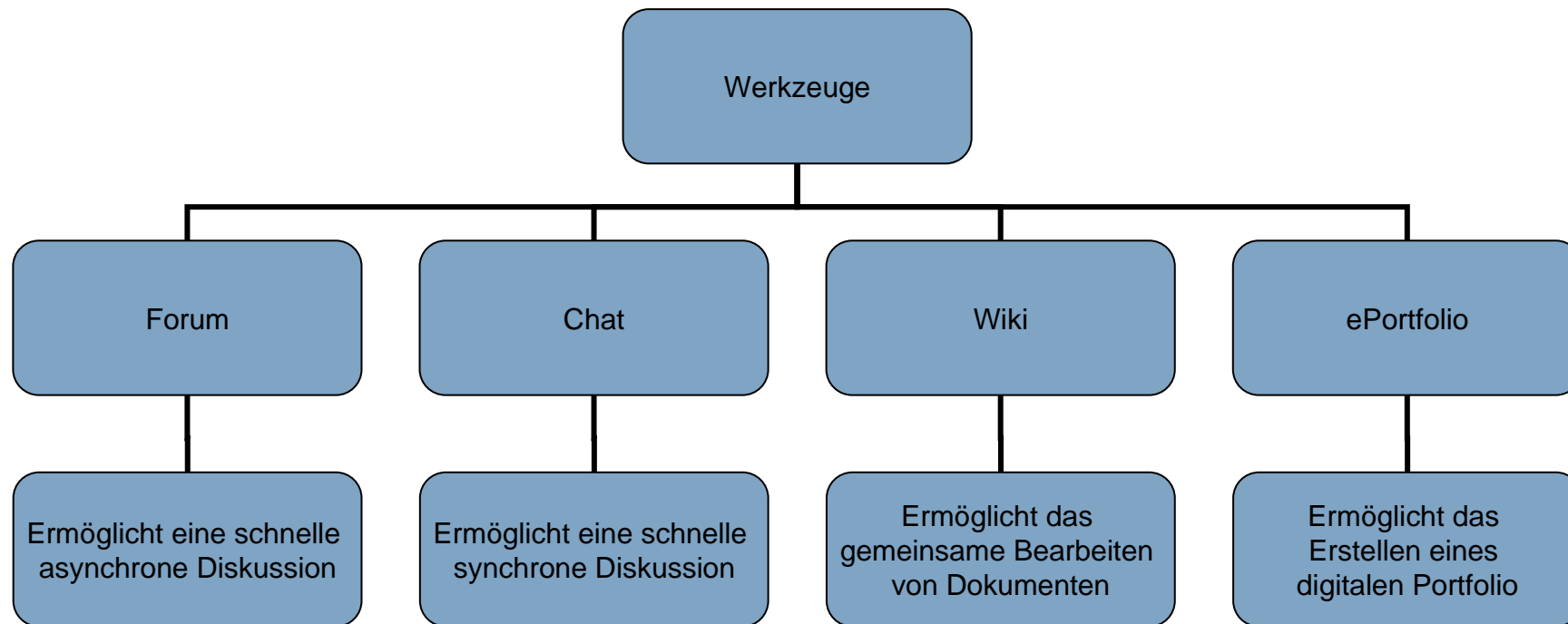
Wie erstelle ich eine OLAT-Arbeitsgruppe?

(6) Werkzeuge



Wie erstelle ich eine OLAT-Arbeitsgruppe?

(6) Werkzeuge



Wie erstelle ich eine OLAT-Arbeitsgruppe?

- (7) Unter dem Reiter „Mitglieder“ kannst du entweder weitere Besitzer/ Betreuer der AG oder Mitglieder hinzufügen.

The screenshot shows the 'Mitglieder' tab in the OLAT interface. It is divided into three main sections: 'Anzeige Mitglieder', 'Besitzer', and 'Teilnehmer'.
 - 'Anzeige Mitglieder': Contains checkboxes for 'Mitglieder sehen Besitzer' (checked) and 'Mitglieder sehen Teilnehmer' (unchecked).
 - 'Besitzer': Shows '1 Eintrag' with a table header 'Wahl', 'Vorname', and 'Nachname'. Below the table are buttons for 'Importieren', 'Benutzer hinzufügen', and 'Entfernen'.
 - 'Teilnehmer': Shows 'Es wurden keine Daten gefunden, die angezeigt werden können.' with 'Importieren' and 'Benutzer hinzufügen' buttons.
 - 'Eingeladene Teilnehmer': Shows 'Es wurden keine Daten gefunden, die angezeigt werden können.'



Bildquelle: aboutpixel.de / Information © Rainer Sturm

Ein Besitzer hat mehr Rechte als ein Mitglied.
Besitzer können:

- Mitglieder und andere Besitzer hinzufügen und entfernen
- Änderungen der Einstellungen vornehmen
- Informationen für alle Veröffentlichen