



# Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main

---

## HAUSORDNUNG

### FÜR DAS GÄSTEHAUS BEETHOVENSTRASSE 36

Sehr geehrter Gast,

in unserem Gästehaus der Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt/Main heißen wir Sie herzlich willkommen. Damit wir allen Gästen die Zimmer und Wohnungen in einem guten Zustand präsentieren können, nachstehend einige Regeln, für deren Einhaltung wir Ihnen danken.

#### **ANREISE**

Die Anreise bzw. Übergabe der Zimmer/Wohnungen erfolgt von Montag bis Donnerstag zwischen 13:00 und 14:00 Uhr, Freitag zwischen 12:00 und 13:00 Uhr. Abweichende Zeiten bitten wir der Hausverwaltung mitzuteilen.

Die Schlüssel erhalten Sie von der Hausverwaltung bei Einzug.

#### **ABREISE**

Die Abreise erfolgt am Abreisetag bis 10.00 Uhr.

Die Schlüssel geben Sie bitte an die Hausverwaltung zurück. Bei Abreise am Wochenende legen Sie bitte die Schlüssel auf den Tisch in Ihrem Zimmer/Wohnung.

Bitte informieren Sie die Hausverwaltung, falls Sie früher als geplant abreisen wollen.

#### **REINIGUNG**

Eine wöchentliche Grundreinigung erfolgt 1 x an einem festgelegten Tag der Woche.

**Um eine sinnvolle Reinigung zu ermöglichen, achten Sie bitte darauf, daß an dem Tag der Reinigung der Fußboden und die Fensterbänke soweit wie irgend möglich freigeräumt sind.**

#### **BADEZIMMER**

Da das Bad bei manchen Zimmern zwei Mietern zur Verfügung steht, bitten wir Sie, **Badewanne und Waschbecken sofort nach der Benutzung zu reinigen**, damit die Mitbenutzer ein sauberes Badezimmer vorfinden.

#### **ELEKTRONISCHE KÜCHENGERÄTE**

**Im Wohnbereich ist das Aufstellen zusätzlicher elektronischer Küchengeräte nicht gestattet.**

#### **KÜCHENNUTZUNG**

**Achten Sie bitte darauf, die Küche nach jeder Benutzung zu reinigen und so zu hinterlassen, wie Sie selbst die Küche vorzufinden wünschen.**

Mit Rücksichtnahme auf die Mitbenutzer der Küche und um unserem Personal das Reinigen nicht unnötig zu erschweren, bitten wir dafür Sorge zu tragen, daß Kochplatten, Backofen, Töpfe und Spülbecken **sofort nach dem Kochen gereinigt werden**. Wenn Sie länger im Gästehaus wohnen, muß auch der Kühlschrank von Zeit zu Zeit abgetaut werden, damit er nicht vereist.

**Das Entfernen übermäßiger Verschmutzungen, für die das Reinigungspersonal zusätzlich Zeit benötigt, müssen wir Ihnen in Rechnung stellen.**

## **ABFÄLLE**

Jeder ist selbst dafür verantwortlich, die Abfälle (Küchenabfälle und andere) zu den Mülltonnen im Hof hinunterzutragen.

Aus Rücksicht auf die Umwelt wird in Deutschland großer Wert auf **GETRENNTE MÜLLENTSORGUNG** gelegt.

Dafür stehen im Hof folgende Mülltonnen bereit:

Tonnen (schwarz) für den normalen Müll

Tonnen (grün) für Papier

Tonnen (gelb) für Verpackungen

Bitte unterstützen Sie unser Wiederverwertungssystem (Recycling).

Glas ist separat zu entsorgen. Die Container hierfür finden Sie

Ecke Beethovenstrasse/Kettenhofweg und

Ecke Beethovenstrasse/Westendstrasse.

## **WÄSCHE-SERVICE**

Die Bettwäsche und Handtücher werden 2 x pro Monat gewechselt.

Sollten Sie zusätzlichen Wäschebedarf haben, wenden Sie sich bitte an die Hausverwaltung.

## **WASCHRAUM**

Ein Waschraum mit 2 Waschmaschinen und 2 Trocknern steht Ihnen zur Verfügung.

MONTAG - DONNERSTAG von 7:00 - 15:00 Uhr, FREITAGS von 7:00 - 13:00 Uhr.

Das Waschpulver und ggf. Weichspüler besorgen Sie bitte selbst.

Das Waschen und Trocknen von Wäsche im Zimmer oder in der Wohnung ist nicht erlaubt, da die Räume Räume dafür nicht ausgestattet sind (Lüftung, Installation etc.).

## **TELEFON**

Am Ende eines jeden Monats erhalten Sie eine detaillierte Abrechnung über Ihre Telefonkosten.

## **BESUCH**

Familienmitglieder oder Besucher, die in Ihrem Zimmer bzw. Ihrer Wohnung übernachten wollen, melden Sie bitte der Hausverwaltung, damit wir ein Gästebett und Handtücher bereitstellen können.

(Höchstdauer 7 Tage und Kosten pro Übernachtung 15.--€)

## **NOTFÄLLE**

in Notfällen, wie Ausfall der Heizung oder Elektrizität, Wasserschäden etc.,

wenden Sie sich bitte an die Technische Hilfe - DELTA, Telefon 069 79833481 (Tag und Nacht zu erreichen).

### **HILFE UND INFORMATION**

Isabelle Grycz de Porras

International Office

Telefon: (069) 798-17193

Büro: Campus Westend, PEG Gebäude,

2. Stock, Zimmer 2 G.183,

[porras@em.uni-frankfurt.de](mailto:porras@em.uni-frankfurt.de)

### **HAUSVERWALTUNG**

Maria Matias und Hannelore Ackermann

Tel. 069/25513688

(nur zwischen 13:00 - 15:00 Uhr)

Wir danken Ihnen für Ihre Mithilfe und Unterstützung in unseren Bemühungen, die Zimmer und Wohnungen für die nachfolgenden Gäste in gutem Zustand zu erhalten.

Sollten Sie Fragen oder Wünsche haben, stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

April 2013