



Bitte so markieren:      Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.  
 Korrektur:      Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.

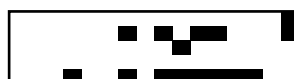
## 1. Vorbereitung

1.1 Wie haben Sie sich auf das Gespräch vorbereitet?

- Vorbereitungsbogen                       Konzept + Leitfaden                       Seminar  
 Beratung/Coaching durch PE             keine Vorbereitung

## 2. Wie schätzen Sie folgende Aussagen ein?

- |  | trifft überwiegend zu    | sowohl - als auch        | trifft wenig zu          | trifft gar nicht zu      |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 2.1 Der Vorbereitungsbogen war hilfreich.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 Das Seminar war zur Vorbereitung hilfreich.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 Die äußeren Umstände des Gesprächs (eigener Raum, keine Unterbrechungen z. B. durch Telefon) waren gut.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.4 Die Gesprächsatmosphäre war angenehm.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.5 Für das Gespräch stand ausreichend Zeit zur Verfügung.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.6 Meine Gesprächspartnerin / Mein Gesprächspartner hat mir aufmerksam zugehört.                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.7 Ich habe Feedback bekommen zu meinem Arbeitsverhalten (z. B. richtiges und vollständiges Umsetzen von Aufgaben). | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



## 2. Wie schätzen Sie folgende Aussagen ein? [Fortsetzung]

	<i>trifft überwiegend zu</i>	<i>sowohl - als auch</i>	<i>trifft wenig zu</i>	<i>trifft gar nicht zu</i>
2.8 Das Feedback zu meinem Arbeitsverhalten war für mich verständlich und nachvollziehbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9 Bezüglich meines Arbeitsverhaltens haben wir Vereinbarungen für die Zukunft getroffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10 Ich habe Feedback bekommen zu meiner Motivation und meinem Arbeitseinsatz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11 Das Feedback bezüglich meiner Motivation und meines Arbeitseinsatzes war für mich verständlich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.12 Wir haben bezüglich meiner Motivation und meines Arbeitseinsatzes Vereinbarungen für die Zukunft getroffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13 Ich habe Feedback bekommen zu meinem Sozialverhalten (wie z. B. Fehlzeiten, Zuspätkommen, unentschuldigtes Fehlen, ...).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14 Das Feedback zu meinem Sozialverhalten war für mich verständlich und nachvollziehbar.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15 Bezüglich meines Sozialverhaltens haben wir Vereinbarungen für die Zukunft getroffen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16 Ich habe meiner Vorgesetzten / meinem Vorgesetzten Rückmeldung gegeben.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17 Im Gespräch wurden auch schwierige Punkte sachlich besprochen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18 Ich habe von mir aus "problematische" Punkte aus dem Arbeitszusammenhang angesprochen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19 In Gesprächsverlauf gab es Situationen, die ich als kritisch empfunden habe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### 3. Folgende Themen wurden angesprochen

- |   |    |                          |                          |      |
|---|----|--------------------------|--------------------------|------|
| 3.1 Informationsflüsse  | ja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.2 Weiterbildungsbedarf/-wünsche   | ja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.3 Konflikt(e) mit Mitarbeitenden/im Team  | ja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.4 Konflikt(e) mit Vorgesetzter/Vorgesetztem/<br>Vorgesetzten  | ja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.5 Kommunikation im Team   | ja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.6 Arbeitsabläufe und Schnittstellen   | ja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.7 Arbeitsvolumen  | ja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.8 äußere Arbeitsbedingungen (z. B.<br>Büroausstattung, Störungen durch Telefonate, ...)   | ja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.9 berufliche Weiterentwicklung insgesamt  | ja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.10 Vergütung/Gehalt   | ja | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | nein |
| 3.11 Weitere Themen (bitte ggf. Freitext im nachfolgenden Feld einfügen, <b>bitte nicht über den Rahmenrand hinaus schreiben.</b> ) |    |                          |                          |      |

### 4. Abschließendes

- 4.1 Hier haben Sie die Möglichkeit, Kritik, Verbesserungsvorschläge, Lob etc. zum Instrument "Mitarbeiterentwicklungsgespräch" im Evaluationsbogen zu äußern (**bitte nicht über den Rahmenrand hinaus schreiben**):

**Wir danken Ihnen für Ihre Mitarbeit!**

