

## ANMELDUNG

zum Weiterbildungsprogramm der Goethe-Universität Frankfurt/Main  
 im Rahmen der Personalentwicklung

### Büromanagement und Kommunikation in der Universität

**Bitte unbedingt in Druckschrift ausfüllen!**

|   |         |                   |
|---|---------|-------------------|
| Name  | Vorname | Dienstbezeichnung |
| Dienstanschrift (z. B. Lehrstuhl, Institut) |         |                   |
| Gebäude                                     | Etage   | Raum              |
| Telefon                                     | E-Mail  |                   |

Ich melde mich hiermit **verbindlich** an zur Veranstaltung (Zutreffendes bitte ankreuzen) am:

- Büromanagement in der Universität 14. - 15. Mai 2013** (Anmeldeschluss: 26.04. 2013)
- Kommunikation im Sekretariat 28. - 29. August 2013** (Anmeldeschluss: 19.07.2013)
- Büromanagement in der Universität 18. - 19. November 2013** (Anmeldeschluss: 18.10.2013)  
*(je 9.00 bis 17.00 Uhr, Veranstaltungsort: Campus Bockenheim)*

WICHTIG: Sollten Sie kurzfristig an der Teilnahme verhindert sein, geben Sie uns bitte schnellstmöglich eine Information, damit gegebenenfalls Interessierte von der Warteliste berücksichtigt werden können. Sollte kein Nachrücken möglich sein, entstehen Ausfallgebühren. Wir bitten Sie daher um Verständnis, wenn wir Ihnen in diesem Fall die Gebühren anteilig mit 60 € in Rechnung stellen müssen. Dies entfällt, sollte der Platz neu besetzt werden können.

|   |
|---|
| Datum/Unterschrift                      |
| Datum/Unterschrift der/des Vorgesetzten |

Senden Sie bitte Ihre Anmeldung per Fax an: 0 69 / 7 98 – 28023  
 oder per E-Mail an [niedenthal@em.uni-frankfurt.de](mailto:niedenthal@em.uni-frankfurt.de)

Rückantwort:  
 Personal- und Organisationsentwicklung (PE/OE)  
 Anna Niedenthal  
 Senckenberganlage 31 / **PF 52**  
 Raum 917  
 60325 Frankfurt am Main