



**Werden Sie Teil unseres Teams!**

## **Qualitätsmanagementbeauftragte/r und Projektassistenz (w/m/d) in Voll- oder Teilzeit**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Ihre Aufgaben

- ✓ Durchführung von Mitarbeiterschulungen
- ✓ Planung und Durchführung von internen und externen Audits und der Managementbewertung
- ✓ Erstellung von Vorlagen, Arbeitsanweisungen und Prozessabläufen
- ✓ Pflege des Dokumentenlenkungssystems inkl. Schulung und Betreuung der User
- ✓ Durchführung und Auswertung von Mitarbeiter- und Patientenbefragungen
- ✓ Erstellung und Überwachung von Projektplänen
- ✓ Aktive Mitarbeit in Projekten der Geschäftsleitung

### Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder mindestens gleichwertige Qualifikation, idealerweise eine Weiterbildung als Qualitätsmanagement-Beauftragte/r
- ✓ Mehrjährige Berufserfahrung im Qualitätsmanagement und/oder Projektmanagement sind von Vorteil
- ✓ Erfahrungen mit Unternehmen des öffentlichen Dienstes sind von Vorteil
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- ✓ Höfliche Umgangsformen, Teamfähigkeit und Organisationstalent
- ✓ Vollständiger Masern-Impfschutz

### Unser Angebot

#### **Tarifvertrag**

Attraktive Vergütung nach TV-Hessen inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub (bei Vollzeit-Tätigkeit). Betriebliche Altersvorsorge.

#### **Work-Life-Balance**

Flexibles Gleitzeitmodell. Mobiles Arbeiten möglich.

#### **Sicherheit**

Die Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis wird angestrebt.

#### **Mobilität**

Deutschland-Jobticket und eine hervorragende Verkehrsanbindung (Bahn und Auto)

#### **Weiterentwicklung**

Chance auf regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

#### **Betriebsklima**

Flache Hierarchien, hervorragende Arbeitsatmosphäre, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Ausschreibungsnummer **42-2024- QMA** einem möglichen Startpunkt und Ihrer Gehaltsvorstellung an [carolinum-bewerbung@dlst.server.uni-frankfurt.de](mailto:carolinum-bewerbung@dlst.server.uni-frankfurt.de).

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an den Verwaltungsleiter:  
Herr Radewaldt ([radewaldt@med.uni-frankfurt.de](mailto:radewaldt@med.uni-frankfurt.de)).