

Das **Global Office** der Goethe-Universität sucht

zum **16.09.2024** eine **studentische Hilfskraft** für die Unterstützung des Geschäftszimmers und die Betreuung der Erasmus Blended Intensive Programmes an der Goethe-Universität mit einem Arbeitsumfang von **40 Std./Monat**.

Folgende Aufgaben kommen auf Sie zu:

Geschäftszimmer

- Recherchearbeiten
- Einholung von Kostenvoranschlägen
- Abrechnungsvorgänge
- Inventarisierungsarbeiten
- Organisation von Veranstaltungen (Raumbuchung, Catering etc.)
- Selbständige Erledigung und Organisation der Postverteilung auf die verschiedenen Standorte
- Einsatzplanung der studentischen Mitarbeiter der Abteilung

Erasmus+ Blended Intensive Programmes (BIP)

- Unterstützung des Global Office und der Fachbereiche bei der Organisation und Durchführung von Blended Intensive Programmes (BIPs)
- Betreuung der Bewerbungsprozesse für BIP-Outgoing-Teilnehmenden
- Unterstützung der BIP-Incoming-Teilnehmenden sowie der BIP-Partner der Goethe-Universität
- Mithilfe bei der Verwaltung der BIP in der Software Mobility-Online
- Kommunikation mit Erasmus+ Partnerhochschulen und Erasmus+ Programmbeauftragten der Fachbereiche/Institute auf Deutsch und Englisch

Was erwarten wir von Ihnen?

- Strukturiertes, selbstständiges und konzentriertes Arbeiten
- Serviceorientierung
- Sehr gute PC und Datenbank-Kenntnisse
- Sehr gute Microsoft Office-Kenntnisse
- Freude am Umgang mit internationalen Studierenden und Partnern
- Engagement und Teamgeist
- Organisationstalent
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse (weitere Fremdsprachen sind willkommen)
- Eigene, nachgewiesene Auslandserfahrung (Studium, High-School, Praktikum etc.).

Sie sollten uns idealerweise für mindestens 2 Jahre zur Verfügung stehen können. Informationen zu dem Global Office und dem Blended Intensive Programme finden Sie unter https://www.uni-frankfurt.de/104905103/Global_Office und <https://goethe.link/erasmus-bip>

Ihre aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, ausführliches Motivationsschreiben, Studienbescheinigung) senden Sie bitte bis spätestens **22. Juli 2024** per Email-Attachment in einer PDF-Datei an erasmus-bip@uni-frankfurt.de.

Die Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich Ende Juli virtuell statt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Herzliche Grüße

Dr. Johannes Müller, Susanne Aulbach-Staab und Ronja Jaßmann