



Werden Sie Teil unseres Teams!

## Sachbearbeiter\*in (w/m/d) Rechnungswesen/Buchhaltung in Voll- oder Teilzeit

zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### Ihre Aufgaben

- ✓ Selbstständige und termingerechte Bearbeitung laufender Geschäftsvorfälle in der Buchhaltung (Debitoren, Kreditoren, Bank, Kasse)
- ✓ Kontenabstimmung und Stammdatenpflege
- ✓ Abstimmung offener Posten mit Factoring-Partner und Inkassounternehmen
- ✓ Unterstützung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- ✓ Aktive Mitarbeit in Projekten im Bereich Rechnungswesen

### Ihr Profil

- ✓ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Einschlägige Erfahrung in den Bereichen Buchhaltung und Rechnungswesen
- ✓ Kenntnisse im Umgang mit SAP FI
- ✓ Hohe Zahlenaffinität und sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen (insb. Excel)
- ✓ Sowohl Teamfähigkeit als auch die Fähigkeit zu selbstständigem Arbeiten
- ✓ Vollständiger Masern-Impfschutz

### Unser Angebot

<b>Tarifvertrag</b>	Attraktive Vergütung nach TV-Hessen inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub (bei Vollzeit-Tätigkeit). Betriebliche Altersvorsorge.
<b>Work-Life-Balance</b>	Flexibles Gleitzeitmodell. Bis zu 40% der Arbeit kann im mobilen Arbeiten erbracht werden.
<b>Gestaltungsmöglichkeit</b>	Möglichkeit das Controlling und Reporting neu aufzustellen und eigene Ideen einzubringen und mitzugestalten
<b>Mobilität</b>	Deutschland-Jobticket und eine hervorragende Verkehrsanbindung (Bahn und Auto)
<b>Weiterentwicklung</b>	Chance auf regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
<b>Betriebsklima</b>	Flache Hierarchien, hervorragende Arbeitsatmosphäre, vielfältige und abwechslungsreiche Aufgaben

Senden Sie Ihre Bewerbung mit Angabe der Ausschreibungsnummer 40-2024-08BU und einem möglichen Startpunkt sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an [carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de](mailto:carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de).

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir formhalber daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.

Für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an unsere Abteilungsleitung Finanzen und Controlling:  
Frau Ariane Haidbauer ([haidbauer@med.uni-frankfurt.de](mailto:haidbauer@med.uni-frankfurt.de))