



Werde Teil unseres Teams!

Ausbildung zur/zum Kaufmann/frau für Büromanagement (m/w/d)

Ausbildungsstart am 01.08.2024

Das lernst du bei uns

- ✓ Eine umfassende Ausbildung in folgenden Bereichen: Personalverwaltung, Materialwirtschaft, Buchhaltung, Bibliothek, und Patientenverwaltung
- ✓ Professionelle Betreuung und Anleitung durch erfahrene Mitarbeiter*innen
- ✓ Bei guten Leistungen ist eine Verkürzung der Ausbildung möglich
- ✓ Überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung nach Tarifvertrag für Auszubildende des Landes Hessen und den Regelungen des Landes Hessen (derzeit monatlich € 1.126,85 im ersten Ausbildungsjahr)
- ✓ Übernahme nach erfolgreich abgeschlossener Ausbildung in ein festes Arbeitsverhältnis
- ✓ Eine Ausbildung in einem traditionsreichen Universitäts-Institut in zentraler Lage

Dein Profil

- ✓ Realschulabschluss sowie mindestens befriedigende Ergebnisse in den Fächern Deutsch und Mathematik
- ✓ Interesse am kaufmännisch-bürotechnischen-administrativen Bereich
- ✓ Erste Anwendungskennnisse der gängigen MS Office-Programme sind wünschenswert
- ✓ freundliches Auftreten und schnelle Auffassungsgabe
- ✓ Hohe Lernbereitschaft, Motivation und Pünktlichkeit
- ✓ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- ✓ Eine aktuelle Impfdokumentation/Impfausweis zum Masernschutzgesetz ist vor Einstellung vorzulegen

Unser Angebot

Tarifvertrag

Attraktive Vergütung nach Tarifvertrag für Auszubildende des Landes Hessen inkl. Jahressonderzahlung und 30 Tagen Urlaub.

Mobilität

Deutschland-Jobticket und eine hervorragende Verkehrsanbindung (Bahn und Auto)

Weiterentwicklung

Chance auf regelmäßige Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen

Betriebsklima

Flache Hierarchien, hervorragende Arbeitsatmosphäre und schnelle Entscheidungswege

Für weitere Fragen steht Ihnen Herr Hoffmeier unter Tel. 069 6301-4773 zur Verfügung.

Senden Sie Ihre vollständige Bewerbung ausschließlich als pdf oder jpg-Format bis zum 29.02.2024 mit Angabe der Ausschreibungsnummer 02-2024-08-01AzuBü an carolinum-bewerbung@dlist.server.uni-frankfurt.de.

Bitte senden Sie uns keine Originaldokumente zu, da eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nicht erfolgt. Außerdem weisen wir daraufhin, dass keine Bewerbungs- und Vorstellungskosten übernommen werden.