

Im Gleichstellungsbüro der Goethe-Universität Frankfurt am Main sind zum **16. September oder 1. Oktober 2023** zwei Stellen für
eine studentische Hilfskraft (m/w/d) (20-40 Std./Monat) und
eine studentische Hilfskraft (m/w/d) (40 Std./Monat)
für mindestens 6 Monate zu besetzen; es besteht großes Interesse an einer mehrsemestrigen Zusammenarbeit.

Angesprochen sind insbesondere Studierende aus dem Bereich der Medien-, Geistes- und Sozialwissenschaften.

Aufgaben:

Die Stelle umfasst die Mitgestaltung bei der Planung und Organisation von Veranstaltungen sowie bei der Öffentlichkeitsarbeit des Gleichstellungsbüros.

Voraussetzungen:

- Lust am kreativem Gestalten
- Organisationsgeschick und zeitliche Flexibilität
- Freude an eigenständiger Arbeit wie auch Teamarbeit
- sehr gute Kenntnisse der Office-Anwendungen
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Selbstständigkeit und Zuverlässigkeit
- Interesse an der Gleichstellungsarbeit
- Erfahrungen mit Content-Management-Systemen und Bildbearbeitungsprogrammen sind von Vorteil, können aber auch in Fortbildungen angeeignet werden

Die Stelle als studentische Hilfskraft bietet Studierenden die Möglichkeit, ihre im Studium erworbenen Kenntnisse berufsfeldnah einsetzen und vertiefen zu können. Ergänzende Kenntnisse können durch die Teilnahme an Schulungen erworben werden.

Interessent*innen werden gebeten, ihr Bewerbungsschreiben, einen kurzen tabellarischen Lebenslauf sowie Zeugniskopien unter dem Stichwort „Öffentlichkeitsarbeit“ per Email **bis zum 31.07.2023** zu senden an:

gleichstellungsbuero@uni-frankfurt.de

Dr. Anja Wolde, Gleichstellungsbüro der Goethe-Universität Frankfurt a.M.
Rostocker Str. 2 | 60622 Frankfurt am Main

s. a. Veröffentlichung in „Stellen aktuell 12.07.2023“ im Stellenmarkt der Goethe-Universität: www.uni-frankfurt.de/47065183/Stellenmarkt