



## Stellenausschreibung

### **Studentische Hilfskraft für Lehrorganisation und Studieninformationsmanagement (20 Std./Monat)**

Am Institut für Ethnologie wird ab dem 01.10.2023 bzw. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine studentische Hilfskraft für 20 Stunden / Monat zur Unterstützung der Studiengangskoordination (insbes. im Bereich Lehrorganisation sowie Studieninformationsmanagement) gesucht. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.03.2024, es besteht aber großes Interesse an einem längerfristigen Arbeitsverhältnis.

#### **Aufgaben**

Sie unterstützen die Studiengangskoordination in folgenden Bereichen:

- Studieninformationsmanagement, bspw. bei der konzeptionellen und inhaltlichen Überarbeitung von Informationen für Studieninteressierte (Mitwirkung an der Überarbeitung des OSA Ethnologie) oder für Studierende (Studiengangsinformationen, Texte für die Webseite für Studierende).
- Lehrorganisation, bspw. bei der Zusammenstellung von Informationen und technischen Datenpflege für das Vorlesungsverzeichnis.

Dabei bringen Sie die studentische Perspektive in die genannten Bereiche ein, geben kritisches Feedback zu den bestehenden Angeboten und arbeiten mit eigenen Ideen an der Umgestaltung mit!

#### **Voraussetzungen**

Sie studieren Ethnologie (möglichst im Hauptfach), befinden sich idealerweise noch nicht im fortgeschrittenen Studium, haben Interesse an einer Tätigkeit als studentische Hilfskraft und möchten Einblicke in die Organisation von Studium und Lehre bzw. hinter die Kulissen der Universität erhalten. Es fällt Ihnen vielleicht leicht, ansprechende Texte zu formulieren, Sie haben gute MS Office-Kenntnisse und scheuen sich nicht davor, sich ggf. in neue Programme und Anwendungen einzuarbeiten. Möglicherweise haben Sie bereits Vorerfahrungen mit Content-Management-Systemen. Sie sind gut organisiert, arbeiten zuverlässig und selbständig und bringen gerne kreativ und eigeninitiativ neue Ideen ein.

Sie sind sich unsicher, ob Sie eine oder mehrere dieser Voraussetzungen erfüllen, haben aber Motivation und Interesse? Melden Sie sich! Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen in einem zusammenhängenden PDF-Dokument unter dem Betreff „BEWERBUNG Hilfskraft LEHRE“ **bis zum 16.07.2023** an Ronja Metzger-Ajah, [metzger@em.uni-frankfurt.de](mailto:metzger@em.uni-frankfurt.de).

Vorstellungsgespräche sind am 20.07.2023 vorgesehen.