



Antrag auf Förderung aus QSL-Projektmitteln Lehre 2023

Förderschwerpunkt Digitalisierung und aktivierendes Lernen (DALE)

1. Angaben zum*zur Antragsteller*in

| Antragsteller*in | | | | | |
|------------------|--|-------|--|---------------------------|--|
| Anrede | | Titel | | Fachbereich / Institution | |
| Name | | | | Vorname | |
| E-Mail | | | | Telefon | |

Projekt- / Kostenstellenverantwortliche*r (bei studentischen Projekten bitte Ansprechpartner*in am Fachbereich nennen)

| | |
|------------------------------------|--|
| Vor- und Nachname, E-Mail, Telefon | |
|------------------------------------|--|

2. Angaben zum beantragten Projekt

| | |
|--------------|--|
| Projekttitle | |
|--------------|--|

Förderschwerpunkt DALE (für weitere Informationen s. [Ausschreibung](#))

Zweckbestimmung:
 In diesem Projekt können sich Lehrende der Fachbereiche 1-16 bewerben (im Rahmen von drei Fachclustern als Lehr-Teams, s. Ausschreibung), um in einer zentralen Veranstaltung eines Studiengangs digitale und Präsenz-Lehranteile so zu kombinieren, dass die Eigenständigkeit der Studierenden wie auch die Auseinandersetzung mit digitalen Inhalten und Technologien bei allen Beteiligten gestärkt wird (Blended Learning, z.B. nach dem Modell des Inverted Classroom). Das Projekt soll des Weiteren zu einer Flexibilisierung des Studiums beitragen, indem es Studierenden eine größere zeitliche oder räumliche Autonomie eröffnet.

Fachcluster (bitte ankreuzen) Lehr-Team (bitte Name, Vorname ergänzen)

| | | | |
|--------------------------|---------------|--|--|
| <input type="checkbox"/> | FB 01 & 06-10 | mind. eine*r Lehrende*r | |
| <input type="checkbox"/> | FB 02-05 | mind. eine*r wiss. Mitarbeiter*in (Doktorand*in, Post-Doc) | |
| <input type="checkbox"/> | FB 11-16 | mind. ein*e stud. Tutor*in oder Studierende*r | |

Weitere Projektbeteiligte (oder bei Kooperationen oder fachbereichsübergreifenden Projekten)

| Name, Vorname | Fachbereich / Institution |
|---------------|---------------------------|
| | |
| | |
| | |

Kurzbeschreibung der bestehenden oder geplanten Lehrveranstaltung (z.B. Grundlagenvorlesungen, fortgeschrittene Schwerpunktveranstaltungen etc.) inkl. der geplanten digitalen Elemente (max. 1.500 Zeichen)

| | | | | | | | |
|--|----------|---|-------|--------------------------|--------------------|---|------------|
| Veranstaltungsart (bitte ankreuzen) (bevorzugt werden Veranstaltungen ausgewählt, die einen Zusammenhang zu weiteren Veranstaltungen haben) | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Tutorium | <input type="checkbox"/> | Übung | <input type="checkbox"/> | Vertiefungsseminar | <input type="checkbox"/> | Sonstiges: |
| 3. Projektlaufzeit und beantragte Mittel | | | | | | | |
| Projektlaufzeit (bitte beachten Sie, dass die Benachrichtigung über die Entscheidung bis zu 3 Monaten ab Antragsfrist in Anspruch nehmen kann) | | | | | | | |
| Projektstart (MM/JJJJ) | | Projektende (MM/JJJJ) | | Projektstart (MM/JJJJ) | | Projektdauer (in Monaten) | |
| Förderpaket (bitte ankreuzen) (0,25-0,75 Stellenanteil E13 für bis zu 16 Monaten zzgl. Sach- und Hilfskraftmittel von bis zu EUR 20.000) | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | | Stellenanteil E13 25% (ca. EUR 1.755 brutto/Monat) | | <input type="checkbox"/> | | Stellenanteil E13 50% (ca. EUR 3.510 brutto/Monat) | |
| <input type="checkbox"/> | | | | <input type="checkbox"/> | | Stellenanteil E13 75% (ca. EUR 5.265 brutto/Monat) | |
| Sachmittel (bitte Bedarf ergänzen; bis zu EUR 20.000 möglich) | | | | | | EUR | |
| Fördersumme | | | | | | | |
| Beantragte Fördersumme (bitte für die beantragte Projektdauer berechnen) | | | | | | EUR | |
| 4. Allgemeine Angaben | | | | | | | |
| QSL-Kostenstelle des Instituts / Fachbereichs / Institution | | | | | | | |
| bitte immer angeben; das zuständige Geschäftszimmer / Sekretariat / Dekanat des Instituts / Fachbereichs kann Ihnen Auskunft geben (fängt i.d.R. mit einer 8 an) | | | | | | 8 | |

Die vollständigen Antragsunterlagen umfassen:

- Formblatt Antrag auf Förderung aus QSL-Projektmitteln Lehre 2023 Förderschwerpunkt DALE** (dieses Dokument)
- Antragsskizze**
Hinweise: Die Antragsskizze ist formlos und sollte maximal 3 bis 6 Seiten (bei Anträgen mit Personalmittel) betragen. Die Antragstellenden nehmen Bezug auf den/die Förderschwerpunkte und erläutern kurz den Hintergrund sowie die Ausgangssituation (warum), fügen eine Projektbeschreibung mit den erwarteten Projektergebnissen bei (was und wie), stellen die Projektziele und die erwartete Wirkung ggf. unter Einbezug von Erfolgskriterien dar (wozu und wie messbar) und fügen einen Zeitplan bei (wann).
- Kostenkalkulation**
Hinweis: Die Kostenkalkulation soll möglichst detailliert sein und ggf. erforderliche Kostenvoranschläge beinhalten. Dabei soll transparent dargestellt werden, wofür die Mittel beantragt werden. Einstellungsverfahren sind im Vorfeld mit dem Bereich HR-PS zu klären (s. FAQs auf der Homepage).
- Inhaltliche Stellungnahme der Fachschaft / Institutsgruppe**
Hinweis: Bitte rechtzeitig in Verbindung setzen. Die Stellungnahme ist fristgerecht einzureichen, eine Nachreichung ist nicht möglich. Die kurze Stellungnahme umfasst eine Einschätzung der Fachschaft, inwiefern das beantragte Vorhaben der Studierendenschaft zugutekommt. Bei zentralen Einrichtungen / Unterstützungsstrukturen / Bereichen nicht erforderlich.
- Inhaltliche Stellungnahme der*des Studiendekans*in**
Hinweis: Bitte rechtzeitig in Verbindung setzen. Die Stellungnahme ist fristgerecht einzureichen, eine Nachreichung ist nicht möglich. Die kurze Stellungnahme umfasst eine Einschätzung der*des Studiendekans*in aus der fachlichen Perspektive sowie eine Einschätzung, inwiefern das beantragte Vorhaben einen gesamtuniversitären Mehrwert aufweist. Zentrale Einrichtungen / Unterstützungsstrukturen / Bereiche ohne Fachbereichsbezug fügen eine Begründung der jeweiligen Leitung an oder wenden sich an ein Dekanat, welches inhaltlich am nächsten zum beantragten Projektvorhaben steht.

Für eventuelle Rückfragen können Sie sich an die Koordination der zentralen Kommission für QSL-Mittel im Bereich Studium Lehre Internationales unter QSL-SLI@uni-frankfurt.de wenden sowie [Informationen der Homepage entnehmen \(s. FAQs\)](#).

Der vollständige Antrag ist **fristgerecht** zusammen mit den Antragsunterlagen in der o.g. Reihenfolge in **einer PDF-Datei digital** über QSL-SLI@uni-frankfurt.de einzureichen.