

Häufig gestellte Fragen (FAQ) zum Kartenverkauf

1. Verfahren beim Kartenverkauf

Über die Mailingliste erfahren Sie vom Start und Ende des Kartenverkaufs. Die Karten können beim **Campus-Shop** im HZ-Gebäude auf dem Campus Westend erworben werden. Bitte beachten Sie, dass Sie die **Karten nur bar bezahlen** können. Kartenzahlung ist leider nicht möglich. Beim Kauf der Karten müssen Sie sich im Campus-Shop außerdem in ein Tablet eintragen. **Dieser Schritt ist obligatorisch und die Voraussetzung dafür, dass Sie Ihr Zeugnis bei der Zeugnisvergabe überreicht bekommen!**

Nachdem Sie sich in das Tablet eingetragen haben, erhalten Sie automatisch eine E-Mail mit den von Ihnen angegebenen Daten. Bitte überprüfen Sie diese E-Mail auf Richtigkeit und informieren Sie uns umgehend bei Unstimmigkeiten.

2. Wie viel kosten die Karten? Wie viele Karten kann ich kaufen?

Damit die Teilnahme an der Zeugnisvergabe für alle Absolvent*innen sichergestellt ist, können Sie als Absolvent*in im Vorverkauf nur drei Karten (einschließlich Ihrer eigenen Karte) erwerben. Eine Eintrittskarte kostet 15€ und beinhaltet den freien Verzehr der angebotenen Snacks sowie zwei Getränkegutscheine. Weitere Eintrittskarten können beim Restkartenverkauf erworben werden, sofern noch welche vorhanden sind (siehe Punkt 5).

Absolvent*innen, die derzeit einen BAföG-Bedarfssatz ab 483€ erhalten, können sich die Hälfte des Kartenpreises bei der ABL erstatten lassen. Dazu bringen Sie bitte die Karten sowie einen BAföG-Nachweis mit. Terminvereinbarung bitte per E-Mail an examensfeier-abl@uni-frankfurt.de.

3. Müssen Kinder eine Eintrittskarte kaufen?

Kinder bis einschließlich 12 Jahre haben freien Eintritt. **Die Anzahl der Kinder, die an der Zeugnisvergabe teilnehmen werden, muss beim Kartenverkauf ebenfalls in das Tablet eingetragen werden (siehe Punkt 1).**

4. Ich bin im Zeitraum des Kartenverkaufs nicht da, würde aber gerne an der Zeugnisvergabe teilnehmen. Was muss ich tun?

Sollten Sie verhindert sein, die Eintragung und den Kartenkauf persönlich zu tätigen, besteht die Möglichkeit, Familie oder Freunde mit einer Vollmacht zu beauftragen und dadurch die Karten zu kaufen. Die Vollmacht muss in **zweifacher Ausführung** vorliegen: die erste Ausführung schicken Sie **mindestens 48 Stunden** vor dem geplanten Kartenkauf bitte per E-Mail eingescannt an examensfeier-abl@uni-frankfurt.de, die originale Ausführung muss am Campus-Shop abgegeben werden. **Lastschrift oder Bankeinzug sowie das Versenden der Karten per Post ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.**

Mustervorlage für die Vollmacht:

Vollmacht zum Kauf und zur Abholung der Karten zur Zeugnisvergabe

Hiermit bevollmächtige ich **[Vorname & Name der/des Bevollmächtigten]** meine Karten für die Zeugnisvergabe am **[Datum]** zu kaufen und abzuholen. Außerdem darf **[er/sie]** für diesen Anlass meine Daten in die ausliegende Teilnehmerliste eintragen.

[Ort, Datum, Name des/der Vollmachtgeber/in (leserlich), Unterschrift]

5. Restkartenverkauf

Nach dem regulären Kartenverkauf gibt es in der Regel einen Restkartenverkauf, sofern Restkarten vorhanden sind. Diese können Sie ebenfalls im Campus-Shop erwerben. Bitte beachten Sie, dass Sie als Absolvent*in beim Restkartenverkauf **KEINE Karten mehr für sich selbst erwerben** können.